

TAAKOMSCHRIJVING LEEFTIJDSECRETARIS F-LEAGUE

Taken:

- Wedstrijdschema maken
 - Bepalend: 4 tegen 4, of 6 tegen 6 (liefst even aantal)
 - Ieder kind: 2011 dat is het geboortjaar
 - Schema communiceren met Quick (Arno Bak) op website
- Teamindeling
 - Voorkeuren opgeven voor een vriendje
 - ouders ook als teamleider doorgeven.
- Informeren en startbijeenkomst
 - voorstellen en proces uitzetten
 - Teams bekend maken obv voorkeur en teambegeleiders,
 - Info over. 6 tegen 6, regels
 - Uitleg over training
- Aanspreekpunt zijn voor teamleiders en ouders van kinderen in de leeftijd van 6-7 jaar die bij de F-league voetballen.
- Kledinguitgifte afstemmen met de ledenadministratie/kledingbeheerder
 - Shirtjes ophalen en afstemmen (Pieter Beltman - wanneer begint de competitie, welke landen, hoeveel shirtjes, contracties, juni en juli)
- Materiaal uitgifte
 - Per team krijgt de teamleider, ontvangen een bal een waterzak
- Wedstrijddagen
 - Teamleiders en leeftijdssecretaris: goals, velden uitzetten
- Wedstrijd- en vakantieschema bepalen
 - Met de coordinator
- Het invoeren en up-to-date houden van de Kabouterleden in Sportlink.

- In overleg met de teamleiders bepalen wanneer niet getraind wordt vanwege vakanties, feestdagen, weersomstandigheden of winterstop.
- Berichten inzake wel/niet doorgaan van trainingen communiceren met de teamleiders en andere geledingen binnen de vereniging, zoals webmaster en kantinebeheerder.

- De Coördinator Teambegeleiding op de hoogte houden van lopende zaken rondom de F-league. Successen en teleurstellingen met elkaar delen.

Organisatorische binding/rapportage:

Ressorteert onder Coördinator Teambegeleiding onderbouw (Gerard van der Werff)

Communicatie

- Startbijeenkomst over proces bij F-league
 - Op papier meegeven informatie maar ook mondeling toelichten
 - Doel toelichten F-league
 - Afspraken maken over rol ouders en rol teamleiders
 - Wie is leeftijdssecretaris, wat regelt hij?
- App groep met de teamleiders
 - Informeren over doorgaan wedstrijden

- Teamleiders regelen zelf vervanging ook onderling, of met de hulptrainers van de Kabouters .
- App coordinator teambegeleiders
 - Sparren over afgelastingen (met coordinator)
- App groep met hoofdtrainer Kabouters
 - Vragen om eventueel extra jongens of meisjes te regelen voor opvulling teams.

Jaarkalender

Juni/juli:

- mutaties in ledenbestand eventueel afstemmen met Quick
- Shirts en materiaal afstemmen met Quick
- Informeren ouders over proces: indeling teams obv voorkeur, teambegeleiders, informatiebijeenkomst, start FL en training

Augustus:

- indeling teams
- speelschema maken
- speelschema communiceren met Quick (vanwege publicatie op website)
- verwerken mutaties

September:

- Start FL najaarscompetitie
- Berichtje op website
- Standen doorgeven of zelf invoeren
- Wellicht start van talententraining

November:

- Evaluatie van najaarscompetitie met teamleiders

December:

- Einde najaarscompetitie
- Berichtje op website
- Proces communiceren voorjaarscompetitie, winterstop
- Wellicht aangepaste teamindeling
- Inschrijven toernooien voor volgend jaar

Januari:

- Start voorjaarscompetitie
- Berichtje op website
- Communiceren speelschema aan Quick

Mei/juni:

- Einde voorjaarscompetitie

Specifieke aandachtspunten

- Aanvragen toernooien: gewoon in de groep van de teamleiders gooien, die bepalen of ze met een team meedoen aan een toernooi.