



## Seizoen 2018-2019

### Handleiding teamleider O13 t/m O19-elftallen Spelvorm 11x11

#### Algemeen

Elk team wordt begeleid door tenminste één, maar bij voorkeur twee begeleiders, die in onderling overleg de taken verdelen. Bij de selectieteams is dat de trainer en een teamleider. De gegevens (naam, e-mailadres en telefoonnummer) van de teamleider(s) wordt getoond onder "Personalia" en de teampagina op de website van AFC Quick 1890.

Alle informatie met betrekking tot spelers van het team en wedstrijden wordt verwerkt via de KNVB Wedstrijdzaken app. Een visuele controle van spelersfoto's vindt ook plaats via de Wedstrijdzaken app. Het is van belang dat iedere speler een duidelijk herkenbare pasfoto heeft geplaatst via de KNVB app of Voetbal.nl.

Om de Wedstrijdzaken app te kunnen gebruiken moeten teamleiders door de Ledenadministratie geregistreerd staan als teammanager in Sportlink.

Wanneer een teamleider is verhinderd, dient hij dit vroegtijdig door te geven aan zijn collega teamleider en zorgt zo nodig zelf voor eventuele vervanging. In een dergelijk geval is het ook van belang er voor te zorgen dat een ander het wedstrijdformulier met een account via de KNVB Wedstrijdzaken app invult. Het formulier kan ingevuld worden met een account van de aanvoerder of zelfs spelers, die bij het team geregistreerd staan.

#### Taken

Belangrijke taken voor, tijdens en na de wedstrijd zijn:

1. Controleren of alle spelers op de afgesproken tijd aanwezig zijn.
2. Wanneer een speler te laat is of helemaal niet verschijnt, contact opnemen met de speler en/of ouders.
3. Registreren van afmeldingen. Deze afmeldingen dienen op donderdagavond voorafgaand aan de wedstrijd uiterlijk om 19:00 uur gemeld te zijn bij de teamleider. Afmelding vanwege ziekte kan natuurlijk ook later gebeuren.
4. Indien er door afzeggingen te weinig teamspelers zijn in overleg treden met de leeftjdssecretaris en mogelijk aanvulling verkrijgen bij een ander team.
5. Zorgt voor communicatie met spelers en de ouders van het team. Dit gebeurt door een WhatsApp groep op te zetten.
6. Inventariseert aanwezigheid van spelers tijdens schoolvakanties en onderneemt actie als genoemd onder 4. Eventueel wordt tijdig een snipperdag aangevraagd in overleg met de leeftjdssecretaris.
7. Regelt het vervoer bij uitwedstrijden. Dit kan bijvoorbeeld door een vervoersschema op te stellen voor de wedstrijden.
8. Heeft het beheer van de KNVB Wedstrijdzaken app met als functie teammanager. Daarmee wordt gezorgd voor het beschikbaar zijn van de juiste spelersgegevens op het wedstrijdformulier een wedstrijd. De teamleider is ook verantwoordelijk voor het aanwezig zijn van juiste pasfoto's van de spelers in de app. Het uploaden van een goede herkenbare pasfoto dient door een speler zelf te worden gedaan.

9. In de Wedstrijdzaken app worden de foto's van de spelers getoond. In overleg met de scheidsrechter wordt de verplichte visuele pascontrole uitgevoerd.
10. Ziet erop toe dat spelers het officiële Quick tenue dragen. In geval er bij thuiswedstrijden in het wedstrijdprogramma is aangegeven dat in reserve shirts wordt gespeeld kunnen deze voor de wedstrijd bij de tafeldienst worden afgehaald. Het is raadzaam om altijd spelers te melden om in zo'n situatie een wit shirt mee te nemen. Als er een wedstrijdprogramma is met veel wedstrijden waarin met reserveshirt gespeeld wordt zijn er mogelijk niet voldoende sets van de club.
11. Maakt de opstelling, zorgt voor het wisselen als er wisselers zijn en wijst een grensrechter aan. (bij selectie-teams is het maken van de opstelling een taak van de trainer)
12. Fluit zelf of regelt een scheidsrechter in geval er bij thuiswedstrijden geen scheidsrechter is aangesteld.
13. Zorgt ervoor dat er geen waardevolle bezittingen van de spelers in de kleedkamer worden achtergelaten.
14. Zorgt er bij thuiswedstrijden voor dat de tegenstander en het eigen team drinken krijgt. (Limonade kan gehaald worden bij de bar in het paviljoen)
15. Ziet erop toe dat spelers douchen na afloop van een wedstrijd.
16. Ziet er zowel bij thuis- als uitwedstrijden op toe dat de kleedkamer netjes wordt achtergelaten. Regelt bij toerbeurt corvee. Bij thuiswedstrijden wordt de limonade tray teruggebracht.
17. Bedankt namens AFC Quick 1890 bij uitwedstrijden voor vertrek, de thuisclub bij het wedstrijdsecretariaat voor de ontvangst en wedstrijd.
18. Ziet erop toe dat de jeugdspelers correct gedrag vertonen voor, tijdens of na een wedstrijd.
19. Is verantwoordelijk voor de aan hem door de vereniging verstrekte materialen. (Bal/waterzak)
20. Onderhoudt contacten met de betreffende leeftijdssecretaris. Ten opzichte van de spelersgroep en ouders vervult de teamleider een sociale functie.
21. Stimuleert de spelers om deel te nemen aan andere activiteiten dan voetbal binnen de vereniging en stimuleert spelers en ouders om vrijwilligerswerk te verrichten.
22. Is contactpersoon voor de barcommissie wanneer van een team verwacht wordt dat de ouders een bardienst verzorgen.
23. Draagt in woord en gebaar de normen en waarden van de AFC Quick 1890 uit. Geeft hiervan zelf het goede voorbeeld.

Vragen over de vereniging, het voetbal etc. kunnen altijd gesteld worden bij een van de jeugdcommissieleden of leeftijdssecretarissen.